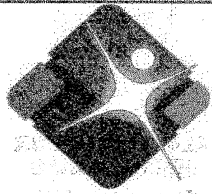
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión: 1
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Realizar Diagnóstico al Servicio de Atención Sociosanitario

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 28 de abril 2026			
Realizar asistencia técnica para diagnóstico al Servicio Sociosanitario	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro ()	Capacitación () Acompañamiento (x)		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	CL-41 SUR-78B 54		
	Hora Inicio:	8:00 am	Hora Fin:	10:30 am
	Notas por:	Sonia Gigliola Corchoelo Parra		
	Próxima Reunión:	No aplica		
	Quien cita:	No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza acercamiento a la dirección CL-41 SUR-78B 54 para realizar diagnóstico al establecimiento: Servicio de Atención Sociosanitario Transitorio Salud y Vida, en primera medida se realiza saludo y presentación continuando se socializa el objetivo de la visita, la cual es realizada en acompañamiento de Profesional Lina Peña - Epidemióloga del equipo de la Vigilancia Intensificada a Instituciones Protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital. La intervención es atendida por la persona responsable del Servicio: Señora Martha Díaz. Para continuar la ingeniera Sonia Corchoelo le pide el favor a la Señora Martha dar explicación acerca del servicio prestado, Profesionales con los que cuenta y Población Atendida. Dando respuesta a la primera pregunta se explica que el Servicio es transitorio en el cual las personas que llegan al centro duran en un periodo de tiempo de 3 a 10 meses, el servicio se presta las 24 horas y está dirigido para personas mayores en abandono hospitalario, garantizando alojamiento, cuidados sanitarios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon-Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

(medico, rehabilitación y con apoyo nutricional y psicosocial).
 En este servicio se está atendiendo al momento solo población masculina
 Profesionales con los que se cuenta:

SDS: Médico General, jefe de enfermería; psicólogo y un auxiliar de enfermería

Convenio: Gerontólogo, trabajador social; fisioterapeuta, nutricionista, 15 auxiliares de enfermería, técnico ambiental, auxiliar tallerista, técnico administrativo; Gestor documental; personal servicios generales (6); Manipuladores de alimentos (5); Guardas de seguridad 3
 1. Coordinador Profesional en Gerontología; 1. Regente de Farmacia.

SDS.- Profesionales más Bienestar, con atención 3 veces a la semana.

1 Médico, 1 Jefe de Enfermería; 1 Auxiliar de Enfermería

Psicóloga y fisioterapeuta

Por otra parte se solicita explicar como se realiza la atención en el primer momento que ingresa el usuario al servicio.

Se explica por parte de la Señora Martha acerca de la aplicación del formato diseñado por la Secretaría Distrital de Integración Social el cual es un documento de valoración integral denominado (PAI) Plan de Acompañamiento Individual.

Se realiza 1 valoración por médico y nutricionista, en un lapso de 15 días se realiza valoración por enfermería, gerontólogo, fisioterapeuta

Para seguir se procede a realizar el reconocimiento de las instalaciones encontrando; Infraestructura de 6 pisos distribuido de la siguiente manera:

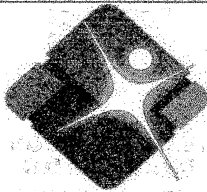
Piso 6:

Área de talento humano; Área de almacenamiento de material lúdico

Área de almacenamiento de productos y elementos de aseo

Área de lavandería, Área de pequeta y ubicación de elementos de aseo

Piso 5.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

3 habitaciones con separaciones físicas de piso a techo, con una totalidad de 16 camas, cada persona mayor cuenta con guardapaja. Se observó nocheros por cama.

El espacio entre camas no garantiza un tránsito adecuado para las personas mayores.

Piso 4

Se observan 3 habitaciones, 2 baños, 16 camas, nocheros por cama y guardapaja.

Piso 3

1 área de enfermería; área de coordinación y lo administrativa.

1 habitación con 6 camas, nocheros por cama, guardapaja, 2 baños. Taller lúdico y área de tecnología.

Piso 2:

Área de preparación de alimentos, Área de vestier manipuladores, Comedor.

Piso 1

Área de almacenamiento de medicamentos; 2 Áreas de habitaciones con una totalidad de 9 camas, nocheros y muebles para guardar la ropa.

1. Área social y de talleres.

1. baño para adultos mayores, 1 baño Auxiliar y un área para almacenamiento de productos químicos de limpieza y desinfección.

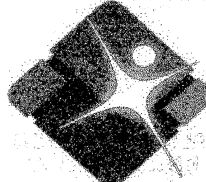
En este mismo piso se evidencia en el ingreso el baño para el talento humano y el cuarto de almacenamiento de residuos.

El establecimiento no cuenta con ascensor, sin embargo se está manejando una silla oruga eléctrica.

Adicional se cuidan las personas mayores con movilidad reducida. Ubicadas en el piso 1.

Se cuenta con cobertura para 50 personas mayores, se están atendiendo 41.


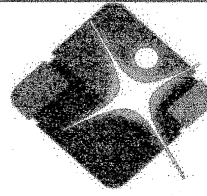
Durante el desarrollo de la intervención por parte de la Secretaría Distrital de Salud se explicó la normatividad sanitaria aplicable al establecimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Ley 9 de 1979, Ley 1315 de 2009, Resolución 2674 de 2013
 Resolución 1995 de 1999, Resolución 3100 de 2019.

Se oñento frente al tema de habilitacón. del servicio médico que se tiene contratado ya que está de manera permanente en el establecimiento, el cual para poder realizar la atención debe tener código de prestador.

Para finalizar se informa que en cualquier momento se realizará la visita de inspección, vigilancia y control por parte del equipo de la Subred Sur Occidente a cargo de la Vigilancia. Intensificada en las Instituciones Protectoras de la Persona Mayor


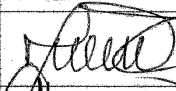
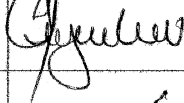
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar con los servicios de Salud en tema de habilitación de los profesionales del Centro	Sonia Gagliola Conchelo Poma	Mayo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lina Patricia Ben M.	geriatricos@subredsuroccidente.gov.co	3133800717	Geriatricos Subred Sur Occidente	
2	Martha Diaz G.	marthayurani33@gmail.com	3115962084	Sociosantario Salud y vida	
3	Sonia Gagliola Conchelo	sgconchelo@saludcapital.gov.co	3214534492	SUSP - SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.